



Ajuntament de
MASSANASSA

SOL·LICITUD PRESTACIONS
ECONÒMIQUES
D'EMERGÈNCIA SOCIAL

Registre

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms

Adreça

NIF / CIF

Telèfon

C.Postal

Població

E-mail

En representació de

NIF / CIF

EXPOSA

Que ha tingut coneixement de la concessió de prestacions bàsiques detallades en les BASES REGULADORES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES D'EMERGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, i considera que reuneix els requisits exigibles per a la seua concessió.

SOL·LICITA

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ
<input type="checkbox"/> Subministraments bàsics energètics	
<input type="checkbox"/> Ús d'habitatge habitual	
<input type="checkbox"/> Accions extraordinàries	
<input type="checkbox"/> Necessitats bàsiques	
<input type="checkbox"/> Desplaçaments	
<input type="checkbox"/> Uns altres	

DECLARACIÓ JURADA

PRIMER. Que les dades exposades en la sol·licitud són certs.

SEGON. Que es compromet a complir les obligacions que per als perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei General de Subvencions, així com les establides en la Base catorzena.

TERCER. Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs ajuda per a la mateixa finalitat procedent d'Administracions o ens públics privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i que en cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost de la despesa subvencionada.

La no comunicació de dades i lliurament de documents sol·licitats o el frau dels mateixos pot provocar la no atenció de la sol·licitud acceptada o la seua denegació.

Sobre la base de la Llei 35/2006, de 28 de novembre i la Llei 26/2014, de 27 de novembre, les ajudes econòmiques concedides no estan exemptes de tributar per IRPF.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de NIF, NIE o PASSAPORT I PERMÍS DE RESIDÈNCIA del/la sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia LLIBRE DE FAMÍLIA.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia TARGETA DE FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la DEMANDA O RESOLUCIÓ JUDICIAL de separació, divorci, o mesures judicials en relació als fills extramatrimonials, i conveni regulador, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia RESOLUCIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia RESOLUCIÓ DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA i de la prestació concedida, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del CERTIFICAT TRIBUTARI DE L'IRPF o SIGNATURA EN FULLA ANTERIOR DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 16 ANYS per a autoritzar l'entitat local a obtenir-ho.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT CADASTRAL de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys o AUTORITZACIÓ per a poder accedir des del Departament de Serveis Socials.
<input type="checkbox"/>	PRESSUPOSTOS (mínim 2) I/O REBUTS PENDENTS de l'ajuda objecte de la sol·licitud.
<input type="checkbox"/>	En el cas de sol·licitar ajuda de lloguer, CONTRACTE I JUSTIFICANT DE PAGAMENT BANCARI de l'últim mes pagat.
<input type="checkbox"/>	Per a DESPESES PER DESPLAÇAMENT s'exigirà, a més, document del centre al qual assisteix, acreditatiu de la necessitat de desplaçament, freqüència i duració, i pressupost del desplaçament a realitzar o, #en defecte d'això, declaració responsable de la persona beneficiària
<input type="checkbox"/>	Fulla de manteniment de tercers on aparega el número de compte del sol·licitant, amb segell bancari, i/o certificat o Fotocòpia de la 1a Fulla de la llibreta bancària on aparega el titular del compte.
ACREDITACIÓ DE LA SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL , de tots els membres majors de 16 anys :	
<input type="checkbox"/>	VIDA LABORAL ACTUAL: en tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de les NÒMINES dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu.
<input type="checkbox"/>	TARGETA DE RENOVACIÓ DE DEMANDA D'OCUPACIÓ (DARDE) excepte estudiants, pensionistes i membres en actiu.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT SEPE (Servei d'Ocupació Pública Estatal) excepte estudiants, pensionistes i membres en actiu.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT DE PERCEPCIÓ DE PENSIONS PÚBLIQUES, emès per l'institut Nacional de la Seguretat Social, en tots els casos.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'ESTUDIS o fotocòpia de la MATRÍCULA: Estudiants majors de 16 anys.
<input type="checkbox"/>	TREBALLADORS AUTÒNOMS : Últim rebut de cotització a la Seguretat Social i declaració trimestral de l'IRPF i IVA
UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ	
Tota aquella documentació requerida pel tècnic que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una adequada valoració social:	
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les persones sotassignades autoritzen expressament l'Ajuntament de Massanassa, a sol·licitar la informació a baix assenyalada perquè conforme a l'art. 6 de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pugui accedir a les dades personals obrants en els a els únics efectes de verificar el compliment dels requisits i/o condicions necessàries per a ser beneficiari del servei sol·licitat.

NOM I COGNOMS	DNI	DADES SOL·LICITADES	SIGNATURA

AUTORITZACIÓ

Els signants autoritzen l'Ajuntament de Massanassa a:

- Consultar les dades del Padró Municipal d'Habitants per a obtenir el certificat d'empadronament col·lectiu.
- Obtenir el certificat d'Integració de Rendes de l'Agència Tributària.
- Consultar les dades del Cadastre.
- Cedir les dades facilitades a Ens Públics (Administració Tributària, Seguretat Social, Servei Públic Estatal d'Ocupació, Cadastre), així com altres organismes (Càritas i Creu Roja) amb finalitats d'estadística, avaluació i seguiment.

L'autorització concedida a l'Ajuntament per cada signatari, podrà ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'escrit dirigit a l'Alcaldia.

OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries queden obligades a:

1. **Comunicar l'obtenció** d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens Públic, nacional o internacional.
2. **Informar de les circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació** de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, aportant documentació acreditativa per Registre d'entrada municipal.
3. **Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats bàsiques plantejades** en la sol·licitud i aprovades per Resolució d'Alcaldia.
4. **Aportar els justificants necessaris** en la forma i termini requerit.
5. **Acceptació i compliment del Programa d'intervenció social** que s'acorde amb els tècnics de Serveis Socials.
6. **En situació de desocupació**, estar inscrits com a demandants d'ocupació en el SERVEF, mantenir actualitzada aquesta demanda i dur a terme una cerca activa d'ocupació.
7. **En situació de desocupació**, participar en totes les activitats formatives que es proposen des de l'Agència de Desenvolupament Local i/o des del Departament de Benestar Social encaminades a millorar la seua ocupabilitat i la dels membres de la unitat familiar.
8. **En situació de desocupació o precarietat laboral**, no rebutjar cap ocupació ni curs que li permeta compatibilitzar la seua vida familiar i laboral.
9. **En cas de fills en edat d'escolarització obligatòria**, col·laboració amb el centre escolar i amb l'equip municipal en el control de l'assistència a classe i en la millora del seu rendiment escolar.

En compliment del la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades de caràcter personal i la informació facilitada per vostè seran incorporades i tractades en un fitxer informatitzat del qual és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és facilitar la gestió administrativa que li és pròpia. Vostè podrà, en tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

Massanassa a _____ de _____ de _____

Signatura