

Ajuntament de Massanassa

Àrea de Secretaria

**CIRCULAR SECRETÀRIA 1/2017
EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS,
SUPOSATS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA**

Setembre 2017

Aprovada per Junta de Govern Local
en sessió de 18 de setembre de 2017

El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seues dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix. Les certificacions que d'aquestes dades s'expedixen tindran caràcter de document públic i feient per a tots els efectes administratius. Tota persona que visca a Espanya està obligada a inscriure's en el padró del municipi en el qual residisca habitualment. Qui visca en diversos municipis haurà d'inscriure's únicament en el qual habite més temps a l'any. Els menors d'edat no emancipats i els majors incapacitats tindran el mateix veïnatge que els pares que tinguen el seu guarda o custòdia o, en defecte d'açò, dels seus representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per a residir en un altre municipi.

Normativa aplicable:

- Llei 4/1996, que modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Reial decret 1690/1986 pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, modificat pel Reial decret 2612/1996.
- Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre, que modifica la Llei 7/1975, de 2 d'abril, a l'efecte de perfeccionar la informació continguda en el Padró Municipal relativa als estrangers empadronats.
- Resolució de 21 de juliol de 1997 de la Sotssecretaria per la qual es disposa publicació de Resolució de 4 de juliol de la Presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre actualització de Padró.
- I altres normes complementàries del Consell d'Empadronament

A. -ALTES EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

1. ALTES PER IMMIGRACIÓ O PER CANVI DE RESIDÈNCIA PROCEDENT D'UN ALTRE MUNICIPI O DE L'ESTRANGER

Aquest tràmit han de realitzar-ho totes les persones que decidisquen fixar el seu domicili en el municipi de Massanassa procedents d'altres municipis o de l'estranger.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

Original i fotocòpia del DNI del sol·licitant: o tractant-se d'estrangers o ciutadans nacionals d'estats membres de la Unió Europea: original i fotocòpia de Targeta de residència en vigor, document acreditatiu de la identitat o passaport en vigor, o Ciutadans nacionals de tercers estats (no membres de la UE): Targeta de residència en vigor o passaport en vigor.

Si se sol·licita l'empadronament de tots els membres d'una família haurà d'aportar-se original i fotocòpia del DNI i original i fotocòpia del llibre de família per als menors d'edat. Si es tracta d'estrangers, targeta de residència en vigor o passaport en vigor de cadascun dels membres que integren la família.

Quan se sol·licite l'empadronament d'un menor en domicili diferent del dels pares, s'adjuntarà autorització del pare o mare que no s'empadrona amb el menor, així com original i fotocòpia del seu DNI.

En cas de separació dels pares bastarà amb la sentència confirmatòria del Conveni Regulador, respecte a la guàrdia i custòdia del menor.

Si el sol·licitant és un menor emancipat, haurà d'aportar la sentència ferma d'emancipació.

- Document que acredite l'ocupació de l'habitatge: qualsevol dels següents documents
 - Original de l'escriptura de propietat, o còpia simple, de l'habitatge.
 - Original i fotocòpia de rebut o factura actualitzada d'aigua, llum, gas, telèfon fix o rebut de l'IBI, on el que s'empadrona siga el titular del subministrament.
 - Contracte d'arrendament i fotocòpia, amb l'últim rebut.
- Quan un ciutadà sol·licite la seua alta en un domicili en el qual ja consten empadronades altres persones, en lloc de sol·licitar-li que aporte el document que justifique la seua ocupació de l'habitatge, se li haurà d'exigir l'autorització per escrit d'una persona major d'edat que figure empadronada en aquest domicili. La persona que autoritze haurà de disposar d'algun títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, ...) a nom d'aquesta.
- En cas de sol·licitar l'empadronament en un habitatge en què no hi haja ningú empadronat i no es tinga document que acredite l'ocupació de la mateixa, serà necessària l'autorització del propietari i l'escriptura d'aquest habitatge (mitjançant escrit signat i original i fotocòpia de la documentació personal del propietari).
- Si se sol·licita l'empadronament en una residència, etc. haurà d'aportar la mateixa documentació que l'assenyalada en el cas anterior.
- Per a realitzar aquest tràmit en nom d'una altra persona el representant haurà d'aportar juntament amb la documentació assenyalada:
 - una autorització de la mateixa per a la realització del tràmit.
 - original i fotocòpia del DNI del representat (o còpia compulsada).
 - original del DNI del representant.
- Si té vehicles donats d'alta en un altre municipi, l'Ajuntament de Massanassa, sobre la base del Conveni de col·laboració subscrit amb la Prefectura Central de Tràfic i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, pot gestionar la comunicació del nou domicili a la Prefectura provincial de trànsit, a l'efecte de la meritació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

2. ALTES PER OMISSIÓ

Les altes per omissió són la inscripció en el Padró municipal d'habitants d'aquelles persones que no estan empadronades en cap municipi o consolat i que vivint habitualment en el municipi de forma continuada, no figuren inscrits en el Padró Municipal d'Habitants i en cap altre municipi.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Original i fotocòpia del DNI del sol·licitant: o tractant-se d'estrangers, original i fotocòpia de:
 - Ciutadans nacionals d'estats membres de la Unió Europea: Targeta de residència en vigor, document acreditatiu de la identitat o passaport en vigor.
 - Ciutadans nacionals de tercers estats (no membres de la UE): Targeta de residència en vigor o passaport en vigor.

Si se sol·licita l'empadronament de tots els membres d'una família haurà d'aportar-se fotocòpia del DNI (juntament amb l'original per a la seua comprovació) i el llibre de família per als menors d'edat. Si es tracta d'estrangers, targeta de residència en vigor o passaport en vigor de cadascun dels membres que integren la família.

Quan se sol·licite l'empadronament d'un menor en domicili diferent del dels pares, s'adjuntarà autorització del pare o mare que no s'empadrona amb el menor, així com l'original i fotocòpia del seu DNI.

En cas de separació dels pares bastarà amb la sentència ****confirmatoria** del Conveni Regulador, respecte a la guàrdia i custòdia del menor.

Si el sol·licitant és un menor emancipat, haurà d'aportar la sentència ferma d'emancipació.

- **Document que acredite l'ocupació de l'habitatge:** qualsevol dels següents documents
 - Original de l'escriptura de propietat, o còpia simple, de l'habitatge.
 - Original i fotocòpia de rebut o factura actualitzada d'aigua, llum, gas, telèfon fix o rebut de l'IBI, on el que s'empadrona siga el titular del subministrament.
 - Contracte d'arrendament i fotocòpia, amb l'últim rebut.

Si se sol·licita l'empadronament de tots els membres d'una família, haurà d'aportar-se original i fotocòpia del DNI i original i fotocòpia del llibre de família per als menors d'edat.

Si es tracta d'estrangers, targeta de residència en vigor o passaport en vigor de cadascun dels membres que integren la família.

En **cas de sol·licitar l'empadronament en un habitatge en què ja existisquen persones majors d'edat empadronades**, únicament serà necessària l'autorització d'una major d'edat empadronat en aquest habitatge i l'escriptura d'aquest habitatge (mitjançant escrit signat i original i fotocòpia de la documentació personal del mateix, DNI o passaport).

En **cas de sol·licitar l'empadronament en un habitatge en què no hi haja ningú empadronat** i no es tinga document que acredite l'ocupació de la mateixa, serà necessària l'autorització del propietari d'aquest habitatge (mitjançant escrit signat i original i fotocòpia de la documentació personal del mateix).

Si se sol·licita l'empadronament en una Residència haurà d'aportar la mateixa documentació que l'assenyalada en el cas anterior.

3. **ALTES PER NAIXEMENT**

No és imprescindible la inscripció en l'Ajuntament en cas d'altres per naixement, ja que es produeix d'ofici, a través de l'Institut Nacional d'Estadística.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Original i fotocòpia de la fulla del llibre de família on conste inscrit el nascut i de les fulles on figuren els pares.
- Original i fotocòpia del DNI del pare i la mare.

Quan se sol·licite l'empadronament d'un menor en domicili diferent del dels pares, s'adjuntarà autorització del pare o mare que no s'empadrona amb el menor, així com l'original i fotocòpia del seu DNI.

En cas de separació dels pares bastarà amb la sentència confirmatòria del Conveni Regulador, respecte a la guàrdia i custòdia del menor.

Per a realitzar aquest tràmit en nom d'una altra persona el representant haurà d'aportar juntament amb la documentació assenyalada:

- una autorització de la mateixa per a la realització del tràmit.
- original i fotocòpia del DNI del representat (o còpia compulsada).
- original del DNI del representant.

B.-CANVIS DE DOMICILI EN EL MUNICIPI DE MASSANASSA

Aquest tràmit ha de realitzar-ho qualsevol persona que canvie de domicili dins del municipi de Massanassa.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Original i fotocòpia del DNI del sol·licitant; o tractant-se d'estrangers, original i fotocòpia de:
 - Ciutadans nacionals d'estats membres de la Unió Europea: Targeta de residència en vigor, document acreditatiu de la identitat o passaport en vigor.
 - Ciutadans nacionals de tercers estats (no membres de la UE): Targeta de residència en vigor o passaport en vigor.

Si se sol·licita l'empadronament de tots els membres d'una família, haurà d'aportar-se original i fotocòpia del DNI i original i fotocòpia del llibre de família per als menors d'edat. Si es tracta d'estrangers, targeta de residència en vigor o passaport en vigor de cadascun dels membres que integren la família.

Quan se sol·licite l'empadronament d'un menor en domicili diferent del dels pares, s'adjuntarà autorització del pare o mare que no s'empadrona amb el menor, així com l'original i fotocòpia del seu DNI.

En cas de separació dels pares bastarà amb la sentència ****confirmatòria** del Conveni Regulador, respecte a la guàrdia i custòdia del menor.

Si el sol·licitant és un menor emancipat, haurà d'aportar la sentència ferma d'emancipació.

- **Document que acredite l'ocupació de l'habitatge:** qualsevol dels següents documents
 - Original de l'escriptura de propietat, o còpia simple, de l'habitatge.
 - Original i fotocòpia de rebut o factura actualitzada d'aigua, llum, gas, telèfon fix o rebut de l'IBI, on el que s'empadrona siga el titular del subministrament.
 - Contracte d'arrendament i fotocòpia, amb l'últim rebut.

En cas de sol·licitar empadronament en un **habitatge en què ja existisquen persones majors d'edat empadronades**, únicament serà necessària l'autorització d'un major d'edat empadronat en aquest habitatge (mitjançant escrit signat i original i fotocòpia de la documentació personal del mateix, DNI o passaport).

En cas de sol·licitar l'empadronament en un habitatge en què no hi haja ningú empadronat i no es tinga document que acredite l'ocupació de la mateixa, serà necessària l'autorització del propietari d'aquest habitatge i l'escriptura d'aquest habitatge (mitjançant escrit signat i original i fotocòpia de la documentació personal del propietari, així com original d'escriptura de propietat).

Si se sol·licita l'empadronament en una Residència, haurà d'aportar la mateixa documentació que l'assenyalada en el cas anterior.

Per a realitzar aquest tràmit en nom d'una altra persona el representant haurà d'aportar juntament amb la documentació assenyalada:

- una autorització de la mateixa per a la realització del tràmit.
- original i fotocòpia del DNI del representat (o còpia compulsada)
- original del DNI del representant.

C.-BAIXES EN EL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

1. BAIXES PER TRASLLAT A UN ALTRE MUNICIPI

No és necessari sol·licitar la baixa en el Padró d'habitants per trasllat a un altre domicili, n'hi ha prou amb sol·licitar l'ALTA en l'Ajuntament on pretenga empadronar-se, sent aquest últim qui comunicarà la baixa a l'Ajuntament de procedència, sense més tràmit.

Si té vehicles donats d'alta en un altre municipi, l'Ajuntament de Massanassa, sobre la base del Conveni de col·laboració subscrit amb la Prefectura Central de Tràfic i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, pot gestionar la comunicació del nou domicili a la Prefectura provincial de trànsit, a l'efecte de la meritació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

2. BAIXES PER CANVI DE RESIDÈNCIA A L'ESTRANGER

Per als ciutadans espanyols, en el cas que el trasllat siga a l'estranger haurà de sol·licitar l'alta en el Registre de Matrícula de l'oficina o Secció consular de destinació, que la remetrà, través del Ministeri d'Afers exteriors, a l'Institut Nacional d'Estadística, el qual li donarà d'alta en el fitxer d'espanyols residents en l'estranger i traslladarà la baixa al municipi de procedència, on sense més tràmit, una vegada localitzat el padró, es donarà de baixa a l'interessat.

En el cas d'estrangers, hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament, la seua eixida d'Espanya, indicant la data d'eixida i país de destinació, perquè l'Ajuntament procedisca a la seua baixa.

3. BAIXES PER DEFUNCIÓ

Les baixes per defunció es realitzen d'ofici per comunicació de l'Institut Nacional d'Estadística, però també poden tramitar-se a petició d'un familiar.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Certificat de defunció
- Si la sol·licita un familiar, la partida de defunció emesa pel Registre Civil.

4. BAIXES D'OFICI PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA

DESCRIPCIÓ

Sol·licitar la baixa en el Padró Municipal d'Habitants d'una o diverses persones, per no residir en el domicili o no residir en ell la major part de l'any, o bé per duplicitat.

Aquest tràmit ho pot sol·licitar el propietari de l'habitatge (encara que no estiga empadronat en el municipi de Massanassa) o del titular del contracte d'arrendament, o bé qualsevol persona major d'edat empadronada en el domicili on consten les persones que no visquen.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- Instància de sol·licitud general indicant el nom de la/s persona/s de les quals se sol·licita la baixa en el padró.
- Original i fotocòpia del DNI del sol·licitant; o tractant-se d'estrangers, original i fotocòpia de:
 - Ciutadans nacionals d'estats membres de la Unió Europea: Targeta de residència en vigor, document acreditatiu de la identitat o passaport en vigor.
 - Ciutadans nacionals de tercers estats (no membres de la UE): Targeta de residència en vigor o passaport en vigor.
- Si ho sol·licita la persona propietària: Original i fotocòpia de l'escriptura de propietat.
- Si ho sol·licita la persona arrendatària o inquilina: Original i fotocòpia del contracte d'arrendament en vigor.