



INSTRUCCIONS DE L'EXERCICI DEL PROCÉS SELECTIU

FUNCIONARIS INTERINS ADMINISTRATIUS GRUP C.

Els responsables de les aules no respondran preguntes relatives a l'exercici. Recórrega a ells només si té problemes amb el bolígraf o li falta cap full de l'examen. Si té dubtes, torne a llegir atentament les instruccions.

1. Haurà de desconnectar el telèfon o qualsevol altre aparell electrònic. En cas contrari el seu examen podria ser anul·lat.

2. Ha de tenir disponible el DNI damunt de la taula i emplenar les dades de la portada abans de començar l'examen. Quan li indique el responsable d'aula, procedirà a consignar el DNI amb la lletra, no consigne nom i cognoms. No escriurà cap altra marca, senyal o identitat alguna. **COMPROVE QUE LES DADES són correctes.**

3. El qüestionari es respon en el propi examen. Per a açò utilitze bolígraf blau o negre i comprove sempre que la marca que va a assenyalar correspon al nombre de pregunta del qüestionari.

4. El qüestionari consta de 25 preguntes més 5 de reserva. Cada pregunta consta de quatre respostes alternatives i té una sola resposta correcta. El temps de realització de l'exercici és de 30 minuts.

Per a marcar la resposta correcta haurà d'arredonir amb un cercle la resposta que considere correcta. Les preguntes amb més d'una resposta assenyalada es consideraran fallades.

Davant un error, es pot anul·lar la resposta marcant la mateixa lletra amb una X. Després d'aquesta operació, es pot marcar novament una altra lletra corresponent a la solució. Tinga en compte que si anul·la una pregunta, no podrà tornar a marcar-la com a vàlida, s'entendrà, en conseqüència, com no contestada.

5. Les contestacions errònies es valoraran negativament i restaran un terç del valor d'una contestada correctament. Les preguntes no contestades no seran valorades.

6. Després de la finalització de la prova, i quan se li indique, procedirà a lliurar per ordre de crida l'examen al cuidador, abandonant l'aula ordenadament. Està terminantment prohibit eixir de l'aula fins que finalitze la prova i ho autoritze el Responsable de l'aula.

7. El Tribunal publicarà, a través del tauler d'anuncis, el qüestionari i les contestacions a les preguntes del qüestionari.



1. L'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica regulat en Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, grava:

- a) La possessió i circulació de vehicles a motor per les vies públiques.
- b) La circulació de vehicles de qualsevol tipus, excepte aquells d'una antiguitat mínima de 25 anys des de la seua primera matriculació i que així vinga recollit en la corresponent Ordenança fiscal municipal.
- c) La titularitat dels vehicles de tracció mecànica, aptes per a circular per les vies públiques, rústiques i urbanes, qualssevol que siguen la seua classe i categoria.
- d) La propietat dels vehicles de tracció mecànica, aptes per a circular per les vies públiques, rústiques i urbanes, qualssevol que siguen la seua classe i categoria.

2. La sol·licitud d'una persona jurídica realitzada via correu electrònic?

- a) Es considerarà amb caràcter general, presentada a través de mitjans electrònics.
- b) Compleix amb l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració.
- c) S'entendrà registrada electrònicament.
- d) Les sol·licituds via correu electrònic no es consideren rebudes electrònicament, a l'efecte de registre electrònic.

3. Avui és dilluns 28 de novembre de 2017. Els dies 6 i 8 de desembre són festius.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Si avui dilluns 28 de novembre de 2017, li notifiquen des de la Generalitat Valenciana un acte administratiu en el qual es fa constar que li atorguen un termini de deu dies per a presentar un document, quin dia finalitza el termini que ens atorguen per a la seua presentació? Assenyala l'opció correcta de les següents:

- a) El dilluns 12 de desembre de 2017.
- b) El dimarts 13 de desembre de 2017.
- c) El dimecres 14 de desembre de 2017.
- d) El dijous 15 de desembre de 2017.

4. Assenyale la resposta correcta.

- a) El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- b) La Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.
- c) Les bases reguladores de les subvencions s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost.
- d) Totes són correctes.

5. Llevat que per Llei o en el Dret de la Unió Europea es dispose un altre còmput, quan els terminis s'assenyalen per hores,

- a) S'entén que aquestes són inhàbils.
- b) S'entén que aquestes són naturals.



- c) Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.
- d) A) i c) són correctes.

6. Correspondrà al President de l'Entitat local:

- a) El reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.
- b) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- c) Exercir la prefectura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions.
- d) Totes són correctes.

7. En el moment actual, entre uns altres, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- a) Totes les persones físiques empadronades en el municipi.
- b) Totes les persones que tinguen més de divuit anys, encara que no estiguen empadronades.
- c) Els advocats, quan actuen com a persona física interessat en el procediment.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

8. Els Pressupostos Generals de les Entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:

- a) Les subvencions afectades que esperen rebre i les despeses que poden realitzar amb elles.
- b) Les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat i els seus Organismes autònoms, i els drets que prevegen liquidar durant el corresponent exercici.
- c) Les despeses que ha de realitzar l'Entitat i els seus Organismes autònoms, i els ingressos que poden realitzar durant l'exercici.
- d) Són previsions de despeses i ingressos merament indicatius de la voluntat política de l'equip de govern respecte que els aprova.

9. Si s'ignora el lloc de notificació d'un interessat en un procediment administratiu que tramita el nostre Ajuntament: La notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en:

- a) En la seu electrònica.
- b) En el Butlletí Oficial de la Província.
- c) En el Butlletí Oficial de l'Estat.
- d) Les tres respostes anteriors són correctes.

10. Què ocorre quan en una sol·licitud figuren diversos interessats?

- a) Les actuacions a què donen lloc s'efectuaran amb el representant que figure en primer terme.
- b) Les actuacions a què donen lloc s'efectuaran amb l'interessat que expressament s'haja assenyalat.
- c) Les actuacions a què donen lloc s'efectuaran amb el representant o interessat assenyalat, o en defecte d'açò, el que figure en primer terme.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.



11. Si en una notificació administrativa en un procediment sancionador, rebuda per l'interessat el dilluns dia 5 de juny de 2018, aquest disposa d'un termini de 15 dies per a formular al·legacions, i no existeix llei o normativa comunitària europea que expresse una altra cosa:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRE S	DISSABTE	DOMINGO
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

- a) S'entendrà que els dies a computar són naturals, iniciant-se el còmput del termini el dia 5 de juny i finalitzant el dia 19.
- b) S'entendrà que els dies a computar són hàbils, iniciant-se el còmput del termini el dia 6 de juny i finalitzant el dia 26.
- c) S'entendrà que els dies a computar són hàbils, iniciant-se el còmput del termini el dia 6 de juny i finalitzant el dia 24.
- d) S'entendrà que els dies a computar són naturals, iniciant-se el còmput del termini el dia 6 de juny i finalitzant el dia 19.

12. Una entitat sense ànim de lucre desitja realitzar una sol·licitud en format paper per a l'atorgament d'una subvenció en el registre administratiu de la Corporació.

- a) No podrà registrar-ho, existeix obligació de presentació electrònica.
- b) Haurà de registrar-se la sol·licitud i atorgar-li un termini per a esmenar. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.
- c) Haurà de registrar-se la sol·licitud i atorgar-li un termini per a esmenar. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada la sol·licitud.
- d) Haurà de registrar-se la sol·licitud, sense més tràmit.

13. L'ajuntament de Massanassa gestiona el subministrament d'aigua mitjançant la fórmula de gestió directa. Es persona en les oficines municipals un veí, inquilí d'un immoble amb un contracte de lloguer d'habitatge al seu nom. Sol·licita l'alta de l'aigua. No porta autorització alguna del propietari de l'immoble.

- a) L'alta s'expedeix al seu nom en qualitat de substitut del contribuent.
- b) L'alta s'expedeix al seu nom en qualitat d'usuari del servei.
- c) L'alta s'expedeix al seu nom i queda pendent de perfeccionar-se l'alta al fet que aporte l'autorització del propietari al costat d'una còpia del NIF d'aquest.
- d) Cap de les respostes és correcta.

14. En gestió pressupostària pública local la fase de reconeixement de l'obligació implica:

- a) Aprovar una factura.
- b) Pagar la factura.
- c) Aprovar un contracte.
- d) Cap de les anteriors.



15. El Cadastre modifica el valor cadastral d'un immoble, a través de procediment de regularització, amb efectes cadastrals 1 de gener de 2016. Sis mesos després l'Ajuntament liquida l'IBI corresponent al nou valor cadastral i notifica les liquidacions corresponents. El contribuent, a la data de notificació de les liquidacions no està d'acord i pot:

- a) Exercitar el recurs de reposició previst en l'art. 14 de la Llei d'Hisendes Locals.
- b) Exercitar el recurs de reposició previst en l'art. 14 de la Llei d'Hisendes Locals o reclamació econòmic-administrativa davant el propi Ajuntament.
- c) Exercitar el recurs de reposició previst en l'art. 14 de la Llei d'Hisendes Locals o reclamació econòmic-administrativa davant la Direcció territorial del Cadastre.
- d) Exercitar el recurs contenciós-administratiu davant els jutjats d'aquest ordre del territori corresponent.

16. Són contractes menors de subministrament:

- a) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles, d'import inferior a 15.000 euros, IVA exclòs.
- b) Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que hagen de ser lliurades per l'empresari hagen de ser elaborades conformement a característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, tot i que aquesta s'oblige a aportar, total o parcialment, els materials precisos, d'import superior a 15.000 euros IVA exclòs.
- c) Les respostes a) i b) són correctes.
- d) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles, d'import inferior a 15.000 euros, IVA inclòs.

17. Es pretén la contractació bianual d'un contracte d'obres per import de 80.000 euros. Amb anterioritat a l'acte de compromís de la despesa derivada de l'adjudicació i formalització d'aquest contracte d'obres, s'ha de procedir a:

- a) La fiscalització prèvia per la Intervenció de l'aprovació de la despesa corresponent.
- b) La comptabilització del document comptable D corresponent.
- c) L'autorització del compromís de despesa pel Ple de la Corporació.
- d) La comptabilització del document comptable AD corresponent.

18. Si el President de la Corporació desitja celebrar un Ple Extraordinari, el dilluns dia 12 de novembre, quin serà el termini màxim per a la seua convocatòria?

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRE S	DISSABTE	DOMINGO
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

- a) El dia 9 segons el ROFEL 2568/1986.
- b) El dia 5 segons el ROM, doncs preveu una antelació mínima de 4 dies hàbils.
- c) El dia 7 segons el ROFEL 2568/1986.
- d) El dia 6 segons el ROM, doncs preveu una antelació mínima de 4 dies hàbils.



19. Una veïna del municipi de Massanassa és titular d'una llicència de gual municipal que dóna accés al garatge del seu habitatge.

- a) Pot accedir amb el seu vehicle al garatge i aparcar en la zona de via pública senyalitzada amb el gual.
- b) Pot accedir amb el seu vehicle al garatge i estacionar per a càrrega o descarrega màxim de 15 minuts en la zona de via pública senyalitzada amb el gual.
- c) No pot estacionar en cap cas en la zona de via pública senyalitzada amb el gual.
- d) Pot accedir amb el seu vehicle al garatge i estacionar per a càrrega o descarrega un màxim de 10 minuts en la zona de via pública senyalitzada amb el gual sempre que compte amb autorització prèvia dels veïns adjacents de tots dos costats.

20. Se li pot donar còpia d'un acta del ple a un ciutadà? Assenyale la resposta correcta

- a) Sí, doncs conforme al ROFEL 2568/86, les sessions del Ple de les Corporacions locals són públiques.
- b) No, doncs conforme al ROFEL 2568/86, les sessions del Ple de les Corporacions locals no són públiques.
- c) Sí, doncs conforme a l'art. 70 LRBRL 7/85, tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de les Corporacions locals i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres en els termes que dispose la legislació de desenvolupament de l'article 105, lletra b), de la Constitució.
- d) No, doncs conforme a l'art. 70 LRBRL 7/85, només els interessats tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de les Corporacions locals i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres en els termes que dispose la legislació de desenvolupament de l'article 105, lletra b), de la Constitució.

21. Assenyale la resposta correcta. Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades:

- a) S'entenen dictats per l'òrgan delegat, corresponent, en conseqüència, a l'òrgan delegat la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se.
- b) S'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se, llevat que en el Decret o acord de delegació expressament es conferisca la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.
- c) S'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se, llevat que en el Decret o acord de delegació expressament es conferisca la resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per l'òrgan col·legiat.
- d) Totes les respostes són incorrectes.

22. En gestió pressupostària pública local la fase de disposició implica:

- a) L'alcalde, regidor delegat, o si escau el Ple, aprova una despesa per import màxim estimat a realitzar.
- b) Un compromís amb un tercer.
- c) Disposar de fons a justificar per a la realització de despeses dels quals no es puga obtenir prèviament el justificant de la despesa a realitzar.
- d) L'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat derivat d'una despesa autoritzada.



23. Conforme a la Llei 39/2015, si l'Administració no resol en el termini màxim un procediment iniciat d'ofici, presentada el 16 de maig:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRE S	DISSABTE	DOMINGO
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

- a) Es produeix la prescripció del procediment per silenci administratiu.
- b) No s'inicia el "dies a quo".
- c) El silenci administratiu produeix la caducitat del procediment.
- d) El silenci administratiu té efecte estimatori.

24. L'actual Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, arplega en el seu article 5 el dret d'informació en la recollida de dades. Actualment existeix l'obligació d'informar prèviament de manera expressa, precisa i inequívoca:

- a) De l'existència d'un fitxer o tractament de dades de caràcter personal, de la finalitat de la recollida d'aquests i dels destinataris de la informació.
- b) Del caràcter obligatori o facultatiu de la seua resposta a les preguntes que els siguen plantejades.
- c) De les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-los.
- d) Totes les respostes són correctes.

25. Un funcionari té al seu càrrec a una àvia i a una tia, ambdues amb discapacitats que no els permeten valer-se per si mateixes. Consulta si pot sol·licitar excedència per cura de familiars per qualsevol d'elles, i si, en cas de gaudi d'aquesta excedència, té dret a la reserva del lloc de treball.

- a) Pot sol·licitar-ho per ambdues, però la reserva del lloc de treball només es mantindria per l'àvia, en ser un familiar més proper.
- b) Només pot sol·licitar-se per pares i fills, i es té dret a la reserva durant, almenys, dos anys.
- c) Només pot sol·licitar-ho per la seua àvia, i té dret a reingresar en un lloc de la mateixa localitat.
- d) Només pot sol·licitar-ho per la seua àvia i el lloc de treball es reservarà, almenys, durant dos anys.



PREGUNTES DE RESERVA

26. Pot practicar-se la notificació per mitjà de correu electrònic?

- a) El correu electrònic no és un mitjà vàlid de notificació a partir de la LPA 39/2015.
- b) Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant compareixença en la seu electrònica.
- c) El correu electrònic encaixa en el concepte d'avís complementari a la notificació.
- d) Totes les respostes són correctes.

27. Quin instrument normatiu ha d'utilitzar el President de la Corporació per a realitzar una delegació de competències?

- a) Un Bàndol.
- b) Una ordenança.
- c) El reglament orgànic.
- d) Un Decret.

28. Durant la durada de la Incapacitat Temporal de l'ordenança titular del lloc, en quina situació es manté la seua relació contractual?

- a) Excedència forçosa.
- b) Suspensió de contracte.
- c) Servei actiu.
- d) Excedència per malaltia.

29. Tenint en compte la classificació econòmica del pressupost d'ingressos, en el capítol 3 es comptabilitzen:

- a) Les Taxes, Preus Públics i altres ingressos.
- b) Els Impostos directes.
- c) Les Transferències corrents.
- d) Els Impostos indirectes.

30. Els empleats públics es classifiquen en:

- a) Funcionaris de carrera, personal laboral, ja siga fix, per temps indefinit o temporal.
- b) Funcionaris interins i personal eventual.
- c) Les respostes a) i b) són correctes.
- d) La c) és correcta i caldria afegir al Personal directiu.